

### ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

Seit über 40 Jahren wachsen wir, ein familiengeführtes Unternehmen, vom klassischen Motoristen zum Marktführer im E-Commerce für Ersatzteile rund um Gartengeräte. In zweiter Generation führen wir unser Unternehmen mit dem Ziel, sowohl national als auch international weiter erfolgreich zu expandieren. Um unser junges, dynamisches Team zu unterstützen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Assistenz der Geschäftsführung.

#### Deine Aufgaben

- Terminkoordination.
- Protokollführung und Nachverfolgung.
- Veranstaltungsplanung.
- Statistiken und Reports.
- Kennzahlenvergleich.
- Korrespondenz.
- Allgemeine Unterstützung.

#### Dein Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in Leitungsfunktionen.
- Entscheidungsfreudigkeit und Zuverlässigkeit.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Analytisches Denken.
- Sehr gute Englischkenntnisse.
- MS-Office Kenntnisse.

#### Unser Angebot an Dich

- Wechselbonus.
- Wir (er)schaffen Dinge gemeinsam!
- Wir wachsen gemeinsam!
- Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz.
- Du übernimmst Verantwortung und erhältst Mitgestaltungsmöglichkeiten.
- Wir bieten dir eine flexible, familienfreundliche Arbeitsplanung.
- Wir bieten ein attraktives Einstiegsgehalt...
- ...und eine sehr gute betriebliche Altersvorsorge.

#### Arbeitsort


- Kall (Deutschland)

---

## JETZT BEWERBEN

 [karriere@ma-versand.de](mailto:karriere@ma-versand.de)

 02441778320

 MA-Versand GmbH  
53925 Kall, In der Laach 1-3

 [www.ma-versand.de](http://www.ma-versand.de)